

### Teil der für die Gemeinde bestimmt ist

Koordinierungsversammlung?  Nein  Ja mit  Veranstalter  Polizei  HLZ  Andere  
 Gutachten benötigt?  Nein  Ja durch  Forstamt  Polizei  HLZ  Andere

Sachbearbeiter:

Kommentar:



Gemeinde  
**AMEL**

Tel.: 080/34.81.10  
Email: info@amel.be



Gemeinde  
**BÜLLINGEN**

Tel.: 080/64.00.00  
Email: info@buellingen.be



Gemeinde  
**BURG REULAND**

Tel.: 080/32.90.14  
Email: info@burg-reuland.be



Gemeinde  
**BÜTGENBACH**

Tel.: 080/44.00.88  
Email: info@butgenbach.be



Gemeinde  
**ST.VITH**

Tel.: 080/28.01.00  
Email: veranstaltung@st.vith.be

## ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

### 1. Ihre Veranstaltung

<b>Bezeichnung</b>			
<b>Datum &amp; Uhrzeit</b>	<b>Beginn</b>		<b>Ende</b>
<b>Ort</b>			

### 2. Veranstalter

<b>Veranstalter</b>			
<b>Mit Sitz in</b>	<b>PLZ</b>	<b>Straße und Nr.</b>	
<b>Email-Adresse</b>			

<b>1. Kontaktperson*</b>	Name:	Vorname:	Geburtsdatum:		+
<b>2. Kontaktperson</b>	Name:	Vorname:	Geburtsdatum:		+
<b>3. Kontaktperson</b>	Name:	Vorname:	Geburtsdatum:		+

*\*Es muss mindestens eine Kontaktperson mitgeteilt werden, die während der gesamten Veranstaltung telefonisch erreichbar ist. Mitzuteilen sind Name, Vorname und Geburtsdatum*

### 3. Welche Genehmigungen werden benötigt?

**ALKOHOL** : Möchten Sie bei Ihrer Veranstaltung Alkohol ausschenken?  Nein  Ja

**SPERRSTUNDE** : Möchten Sie eine Verlängerung der Sperrstunde beantragen?  Nein  Ja

*Wenn „Ja“ präzisieren Sie die betreffenden Daten im Punkt 4.3*

**STRASSENSPERRUNG** : Wird eine Straßensperrung oder Umleitung benötigt?  Nein  Ja

*Wenn „Ja“ fügen Sie dem Antrag bitte eine vollständige Beschreibung, sowie Kartenmaterial (vorzugsweise [OpenStreetMap](#)) als Anlage bei.*

**FEUERWERK** : Möchten Sie ein Feuerwerk oder ein offenes Feuer entfachen?  Nein  Ja

*Wenn „Ja“ fügen Sie dem Antrag bitte präzise Erklärungen zum Ablauf und zur Größe des Feuerwerks als Anlage bei.*

## 4. Beschreibung der Veranstaltung

### 4.1. Art der Veranstaltung

- Ball, Disco                       Straßenfest, Markt                       Zeltfest                       Open Air  
 Konzert, Aufführung               Sportereignis                       Sonstige:  
 MIT Eintritt                       OHNE Eintritt

### 4.2. Informationen zum Ort (Mehrere Felder möglich)

- Auf öffentlicher Straße (+ **Punkt 5 ausfüllen**)                       In einem Gebäude                      → Kapazität:   
 An einem öffentlichen Ort                       Im Freien                      → Kapazität:   
 An einem der Öffentlichkeit zugänglichen Ort                       Zelt:                      → Länge x Breite:   
 Andere:

### 4.3. Besucher/Publikum:

Datum	Anzahl Besucher (Schätzung)	Sperrstunde? (max. 03:00 Uhr)

### 4.4. Sicherheitsdienst

Wird Ihrerseits auf Initiative ein Sicherheitsdienst gewährleistet?                       Ja                       Nein

Wenn „Ja“                      Name/Verantwortlicher                       Tel.

- Professioneller Sicherheitsdienst  
 Sicherheitsdienst durch den Veranstalter gewährleistet

*Hierfür benötigt es einer Zustimmung des Bürgermeisters. Fügen Sie der Anmeldung eine Liste der Personen mit Namen, Geburtsdatum und Handynummer bei. **Die Personen dürfen während der Veranstaltung keinen Alkohol trinken und müssen als Sicherheitsdienst erkennbar sein.***

### 4.5. Musikalische Begleitung

Wird ihre Veranstaltung musikalisch begleitet?                       Ja                       Nein

Wenn „Ja“                      Band/DJ/Verantwortlicher                       Tel.

### 4.6. Information zu den Parkmöglichkeiten

Öffentlicher Parkplatz vorhanden                       Anzahl:                      Keine/Wenig Parkmöglichkeiten                        
Privater Parkplatz vorhanden                       Anzahl:                      Nicht zutreffend                     

### 4.7. Versicherung

Eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft über die Haftpflichtversicherung für öffentliche Veranstaltungen ist der Anmeldung beizufügen.

## 5. Veranstaltungen auf öffentlicher Straße – Zusatzinformationen\*

*\*Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf der öffentlichen Straße stattfindet.*

### 5.1. Präzision zur Veranstaltung

- Sportveranstaltungen →  OHNE Zeitwertung  MIT Zeitwertung  
→  Zeitversetzter START der Teilnehmer  Gemeinsamer START der Teilnehmer  
→ Finden START und/oder ZIEL auf der öffentlichen Straße statt?  Nein  Ja

Kundgebung

Prozession, Umzug, Markt, Andere:

Welche Gemeinden der Eifel sind von Ihrer Veranstaltung betroffen:

- Amel  Büllingen  Burg Reuland  Bütgenbach  St.Vith

### 5.2. Erste Präzision zum Streckenverlauf\*

*\*Bei Straßensperrungen, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung der Strecke(n), Straßensperrungen, Umleitungen, Parkverbote, Geschwindigkeitsbegrenzungen,... als Anlage bei.*

- Benutzung von Erdwegen: Gesamtlänge: km  
 Benutzung von Gemeindestraßen: Gesamtlänge: km  
 Benutzung von Regionalstraßen: Gesamtlänge: km Anzahl Überquerungen:

Sind eigene Streckenposten, Begleitfahrzeuge oder Begleitpersonen vorgesehen?  Ja  Nein

**WICHTIG:** Damit Ihre Angelegenheit bearbeitet wird, müssen Sie dem Antrag Kartenmaterial mit dem genauen Streckenverlauf beifügen. Fällt Ihre Veranstaltung unter die **Gesetzgebung des K.E. vom 28/06/2019** (Bsp. Radrennen) müssen Sie Ihrem Antrag außerdem eine Tabelle aller durchfahrenen Kreuzungen hinzufügen.

→  Dokumente vorhanden

### 5.3. Präzision zu den Teilnehmern\*

*\*Bitte zwischen Teilnehmer (Bsp. Fahrradfahrer, Rallyefahrer, Läufer...) und Besucher/Publikum (Punkt 4.3.) unterscheiden.*

Anzahl Teilnehmer  N.Z.  < 50  < 200  < 500  > 500

Genaue Anzahl (falls bekannt):

Fortbewegungsmittel der Teilnehmer  Pkw  Fahrrad  Pferde  
 Motorrad  Fußgänger  Andere:

Altersgruppe der Teilnehmer  < 12  < 18  > 18

## 6. Abschluss:

Benötigen Sie **Material** der Gemeinde (Absperrgitter, Schilder, Mülltonnen,...)?

Ja

Nein

Wenn „Ja“: Welches Material benötigen Sie:

Für den Fall, dass die Veranstaltung an einem öffentlichen Ort stattfindet:

Benötigen Sie einen Stromanschluss oder einen Wasseranschluss (kostenpflichtig)?

Stromanschluss

Wasseranschluss

Zusätzliche Bemerkung(en):

*„Ich bestätige die Datenschutzrichtlinien, zu finden auf der Webseite der jeweiligen Gemeinde, zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit der Speicherung und Verwendung der im Gegenwärtigen aufgeführten Daten und Angaben einverstanden“*

*„Ich bestätige dass die hiervor angegebenen Angaben vollständig und ehrenhaft sind und dass ich die Allgemeine Verwaltungspolizeiliche Verordnung der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg Reuland, Bütgenbach und St.Vith, insbesondere den Titel 7, zur Kenntnis genommen habe.“*

Antragsteller:

Erstellt am: