

**Die Gemeinde Büllingen stellt ein:
einen Verwaltungsangestellten
oder Architekten (m/w)**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt einen engagierten und motivierten **Verwaltungsangestellten (D.6.)** oder **Architekten (A.1. sp)** für den Raumordnungs- und Vermögensdienst.

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine administrative Aufgaben: d.h. Schriftverkehr, Telefonannahme sowie Beratung der Antragsteller und des Gemeindegremiums
- Bearbeitung und Überprüfung von Städtebauanträgen sowie Umweltgenehmigungen
- Aufgaben in Zusammenhang mit Immobilienangelegenheiten wie z.B. dem An- und Verkauf oder der Vermietung bzw. Verpachtung von Liegenschaften

Ihr Profil:

- Bürger der EU
- Diplombedingungen: D.6. - Hochschuldiplom kurzer Dauer ODER A.1. sp - Architekt, Zivilingenieur oder jegliches Universitätsdiplom oder Hochschuldiplom langer Dauer, das eine fundierte Ausbildung im Bereich Raumordnung und Städtebau beinhaltet – Berufseinsteiger willkommen
- Bereitschaft an Aus- und Weiterbildungen teilzunehmen
- sehr gute Beherrschung der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationskompetenzen
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine statutarische Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit (min. 80% VZÄ). Bei Teilzeit sind die Arbeitstage mit dem Arbeitgeber zu vereinbaren.
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Entlohnung gemäß Gehaltsstatut des Gemeindepersonals D.6. (Hochschuldiplom kurzer Dauer) oder A.1. sp (Universitäts- oder Hochschulabschluss langer Dauer in Architektur / Zivilingenieur)

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf, Diplomkopie(n) und Leumundszeugnis (nicht älter als 3 Monate) sind an das Gemeindegremium zu richten und müssen bis spätestens Freitag, 3. Juni 2022, um 12.00 Uhr im Gemeindegemeinschaftsamt, Hauptstraße 16, 4760 BÜLLINGEN vorliegen.

Weitere Auskünfte: www.buellingen.be, 080/64 00 25, E-Mail: info@buellingen.be



Julia KEIFENS,
Generaldirektorin.



Hauptstraße 16
B-4760 Büllingen

+32(0)80 64 00 00
info@buellingen.be

IBAN: BE65 0910 0041 4196
BIC: GKCCBEBB

MwSt Nr: BE 0207.400.846
www.buellingen.be

Namens des Kollegiums:





Friedhelm WIRTZ,
Bürgermeister.