

Teil der für die Gemeinde bestimmt ist

Koordinierungsversammlung? Nein Ja mit Veranstalter Polizei HLZ Andere
 Gutachten benötigt? Nein Ja durch Forstamt Polizei HLZ Andere

Sachbearbeiter:

Kommentar:



Gemeinde
AMEL

Tel.: 080/34.81.10
Email: info@amel.be



Gemeinde
BÜLLINGEN

Tel.: 080/64.00.00
Email: info@buellingen.be



Gemeinde
BURG REULAND

Tel.: 080/32.90.14
Email: info@burg-reuland.be



Gemeinde
BÜTGENBACH

Tel.: 080/44.00.88
Email: info@butgenbach.be



Gemeinde
ST.VITH

Tel.: 080/28.01.00
Email: kontakt@st.vith.be

ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

1. Ihre Veranstaltung

Bezeichnung			
Datum & Uhrzeit	Beginn		Ende
Ort			

2. Veranstalter

Veranstalter			
Mit Sitz in			
Email-Adresse			
1. Kontaktperson*			+
2. Kontaktperson			+
3. Kontaktperson			+

**Es muss mindestens eine Kontaktperson mitgeteilt werden, die während gesamten Veranstaltung telefonisch erreichbar ist.*

3. Welche Genehmigungen werden benötigt?

ALKOHOL : Möchten Sie bei Ihrer Veranstaltung Alkohol ausschchenken? Nein Ja

SPERRSTUNDE : Möchten Sie eine Verlängerung der Sperrstunde beantragen? Nein Ja

Wenn „Ja“ wann und bis zu welcher Uhrzeit

STRASSENSPERRUNG : Wird eine Straßensperrung oder Umleitung benötigt? Nein Ja*

FEUERWERK : Möchten Sie ein Feuerwerk oder ein offenes Feuer entfachen? Nein Ja*

**Bei Straßensperrung oder dem Einsatz von Feuerwerkskörpern, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung als Anlage bei.*

4. Beschreibung der Veranstaltung

4.1. Art der Veranstaltung

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ball, Disco | <input type="checkbox"/> Straßenfest, Markt | <input type="checkbox"/> Zeltfest |
| <input type="checkbox"/> Konzert, Aufführung | <input type="checkbox"/> Sportereignis | <input type="checkbox"/> Sonstige: |

4.2. Informationen zum Ort (Mehrere Felder möglich)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Auf öffentlicher Straße (+ Punkt 5 ausfüllen) | <input type="checkbox"/> In einem Gebäude | → Kapazität: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> An einem öffentlichen Ort | <input type="checkbox"/> Im Freien | → Kapazität: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> An einem der Öffentlichkeit zugänglichen Ort | <input type="checkbox"/> Andere: <input style="width: 200px;" type="text"/> | |

4.3. Besucher/Publikum:

Anzahl erwarteter Besucher/Publikum:	<i>Datum</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Anzahl</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>
	<i>Datum</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Anzahl</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>
	<i>Datum</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Anzahl</i> <input style="width: 100%;" type="text"/>

4.4. Sicherheitsdienst

Wird Ihrerseits auf Initiative ein Sicherheitsdienst gewährleistet? Ja Nein

Wenn „Ja“

- Professioneller Sicherheitsdienst
 Sicherheitsdienst durch den Veranstalter gewährleistet

*Hierfür benötigt es einer Zustimmung des Bürgermeisters. Fügen Sie der Anmeldung eine Liste der Personen mit Namen, Geburtsdatum und Handynummer bei. **Die Personen dürfen während der Veranstaltung kein Alkohol trinken und müssen als Sicherheitsdienst erkennbar sein.***

4.5. Information zu den Parkmöglichkeiten

Öffentlicher Parkplatz vorhanden Anzahl: Keine/Wenig Parkmöglichkeiten
Privater Parkplatz vorhanden Anzahl: Nicht zutreffend

4.6. Versicherung

Eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft ist der Anmeldung beizufügen.

5. Veranstaltungen auf öffentlicher Straße – Zusatzinformationen*

**Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf der öffentlichen Straße stattfindet.*

5.1. Präzision zur Veranstaltung

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen | → <input type="checkbox"/> OHNE Zeitwertung | <input type="checkbox"/> MIT Zeitwertung |
| | → <input type="checkbox"/> Zeitversetzter START der Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Gemeinsamer START der Teilnehmer |
| | → Finden START und/oder ZIEL auf der öffentlichen Straße statt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja | |

Kundgebung

Prozession, Umzug, Markt, Andere:

Welche Gemeinden der Eifel sind von Ihrer Veranstaltung betroffen:

- | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amel | <input type="checkbox"/> Büllingen | <input type="checkbox"/> Burg Reuland | <input type="checkbox"/> Bütgenbach | <input type="checkbox"/> St.Vith |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|

5.2. Erste Präzision zum Streckenverlauf*

*Bei Straßensperrungen, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung als Anlage bei.

- | | | | |
|---|--------------|----|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Benutzung von Erdwegen: | Gesamtlänge: | km | |
| <input type="checkbox"/> Benutzung von Gemeindestraßen: | Gesamtlänge: | km | |
| <input type="checkbox"/> Benutzung von Regionalstraßen: | Gesamtlänge: | km | Anzahl Überquerungen: |

Sind eigene Streckenposten, Begleitfahrzeuge oder Begleitpersonen vorgesehen? Ja Nein

WICHTIG: Damit Ihre Angelegenheit bearbeitet wird, müssen Sie dem Antrag Kartenmaterial mit dem genauen Streckenverlauf beifügen. Fällt Ihre Veranstaltung unter die **Gesetzgebung des K.E. vom 28/06/2019** (Bsp. Radrennen) müssen Sie Ihrem Antrag außerdem eine Tabelle aller durchfahrenen Kreuzungen hinzufügen.

→ Dokumente vorhanden

5.3. Präzision zu den Teilnehmern*

*Bitte zwischen Teilnehmer (Bsp. Fahrradfahrer, Rallyefahrer, Läufer...) und Besucher/Publikum (Punkt 4.3.) unterscheiden.

Anzahl Teilnehmer N.Z. < 50 < 200 < 500 > 500

Genauere Anzahl (falls bekannt):

Fortbewegungsmittel der Teilnehmer Pkw Fahrrad Pferde
 Motorrad Fußgänger Andere:

Altersgruppe der Teilnehmer < 12 < 18 > 18

5. Abschluss:

Benötigen Sie **Material** der Gemeinde? Ja Nein

Wenn „Ja“: Welches Material benötigen Sie:

Zusätzliche Bemerkung(en):

„Ich bestätige die Datenschutzrichtlinien, zu finden auf der Webseite der jeweiligen Gemeinde, zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit der Speicherung und Verwendung der im Gegenwärtigen aufgeführten Daten und Angaben einverstanden“

„Ich bestätige dass die hiervor angegebenen Angaben vollständig und ehrenhaft sind und dass ich die Allgemeine Verwaltungspolizeiliche Verordnung der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg Reuland, Bütgenbach und St.Vith, insbesondere den Titel 7, zur Kenntnis genommen habe.“

Antragsteller:

Erstellt am: